

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРГАЯШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ул. Чкалова, 20, с. Аргаяш, Челябинская область, 456880
телефон: 8-35131-2-16-66 E-mail: 001sch@mail.ru

Протокол № 9.

заседания рабочей группы по разработке
рабочей программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы

от 04.06.2021 г.

Присутствовали:

1. Плаксина Е.Л. заместитель директора по ДО – руководитель рабочей группы
2. Миндибаева О.Н.. воспитатель – секретарь
3. Алябьева А.А. воспитатель – член Рабочей группы
4. Аюпова Л.Ф. воспитатель – член Рабочей группы
5. Маркина Н.И. музыкальный руководитель - член Рабочей группы

Повестка:

1. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу директора № 47д от 04.06.2021 г. (докладчик: руководитель рабочей группы Плаксина Е.Л.).

По первому вопросу «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу директора № 67 от 01.06.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Плаксину Е.Л.

Елена Леонидовна рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы. Елена Леонидовна акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Елена Леонидовна предложила:

□Разработку целевого раздела возложить на Алябьеву А.А.;

□Разработку содержательного раздела возложить на Миндибаеву О.Н., Аюпову Л.Ф.;

□Разработку организационного раздела возложить на Тюрбит Л.Л.;

□Подбор мероприятий по физическому и музыкальному воспитанию, учитывая материалы членов рабочей группы, возложить на Маркину Н.И.;

□Все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

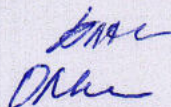
□Сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Плаксину Е.Л.

Члены рабочей группы с предложением руководителя рабочей группы согласились единогласно.

Решение:

1. Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. Свои предложения предоставить Плаксиной Е.Л. .Срок: 12.06.2021 г.
2. Маркиной Н.И. подобрать мероприятия по физическому и музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, направленных на нравственно-патриотическое воспитания.Срок: 12.06.2021 г.
3. Плаксиной Е.Л. разработать целевой и организационный раздел рабочей программы воспитания. Срок: 12.06.2021 г.
4. Миндибаевой О.Н., Аюповой Л.Ф. разработать содержательный раздел.
- Плаксиной Е.Л. собрать и обработать полученные данные по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы к следующему заседанию рабочей группы. Срок: 12.06.2021 г.
- Ознакомить педагогов с рабочей программой воспитания и проектом календарного плана воспитательной работы.Срок: 22.06.2021 г.

Руководитель рабочей группы
Секретарь рабочей группы



Е.Л. Плаксина
О.Н. Миндибаева